# VÄLKOMMEN
## SOM NY LOKALHYRESGÄST!

STADSHOLMEN

HOPPAS NI SKA TRIVAS I ER NYA LOKAL!

## Kulturhistoriskt värdefull fastighet

Huset som er lokal ligger i är kulturhistoriskt värdefullt och ni måste därför vara extra varsamma vid inflyttningen och i ert nyttjade av lokalen och huset. Ett led i detta är att alla underhållsåtgärder måste ske i samråd med oss.

### *Nycklar*

Om ni fått lokalen genom en överlåtelse från en annan hyresgäst så får ni nycklarna direkt av dem på tillträdesdagen. I annat fall hämtas nycklarna i Stadsholmens reception på plan 5 i Mariahissen (Söder Mälarstrand 21/Bellmansgatan 2), vardagar kl. 07.00–11.00, eller enligt annan överenskommelse med oss.

### *Elnätsavtal*

Ni behöver teckna ett elnätsavtal med Ellevio inför inflytt. Som företagskund gör ni det genom att kontakta Ellevios kundservice, gärna minst fem dagar innan ni får tillträde till lokalen. Ni behöver också ett elhandelsavtal för den el ni använder. Vilket elhandelsföretag ni väljer är valfritt. På elpriskollen.se kan ni jämföra elavtal och priser från olika elhandelsföretag.

### *Fiber/Bredband*

Fiber/Bredband är indraget i lokalen (sök efter ett vitt skåp). För att installera bredband gå in på zmarket.se och skriv in adressen och välj sedan det lokalnummer (”lägenhetsnummer”) som står högst upp till höger på ert hyresavtal. Se även broschyr om detta på vår hemsida.

### *Underhåll*

Generellt är det ni som lokalhyresgäster som ansvarar för det inre underhållet i lokalen, som målning, byte av en trasig spis eller liknande. Mer detaljerad information finns i ert hyresavtal. Allt inre underhåll ska ske i samråd med Stadsholmen. Skicka ett mejl till lokaler@stadsholmen.se så mejlar vi er en åtgärdsblankett som ni fyller i och mejlar tillbaka. Alla åtgärder måste vara godkända av Stadsholmen innan arbete påbörjas.

## ANNAT BRA ATT VETA:

### Hyran

Hyran för lokalen måste alltid betalas i tid, oavsett om hyresavin har kommit fram eller inte. Vill ni ha hyresavierna till en annan adress eller att de ska e-postas meddelar ni oss på lokaler@stadsholmen.se. Det går också bra att kontakta sin internetbank för att få en e-faktura direkt till sin bank (sök efter ”Stadsholmen” inte AB Stadsholmen). Även autogiro väljs i internetbanken, men observera att inga hyresavier erhålls vid autogiro förutom när det skett en förändring.

### Sopor

Hushållssopor som exempelvis matavfall, kaffesump/tepåsar slänger ni i husets soprum. Tänk på att ni inte får slänga återvinning i soprummet om det inte är särskilt reglerat i ert avtal. Flyttsopor och möbler hör inte heller hemma i soprummet.

### Kontakt

Om ni vill vidta underhålls-åtgärder, sätta upp en skylt eller har frågor om avtalet eller hyran, hör av er till er lokalförhandlare eller lokaler@stadsholmen.se

Om något, som inte omfattas av er underhållsplikt, inte fungerar som det ska eller om ni har andra frågor, hör av er till Kundcenter på 08-508 365 50 eller info@stadsholmen.se

Ni kan också läsa mer på stadsholmen.se/hyresgast/lokalhyresgast/